No.006

Ibagué, 25 de noviembre de 2025

Señores:
CONSORCIO JG55

Asunto: Respuesta solicitud documentación por el inicio de actividades.

Respetados señores:

De manera atenta, y en el marco de la ejecución del contrato adjudicado a GRUPO AB INGENIERIA ARQUITECTURA Y AMBIENTE S.A.S, me permito dar respuesta a los puntos mencionados.

1. **Programación diaria actualizada y cronograma detallado**

Con la propuesta inicial del contrato se entregó el cronograma general de actividades de obra. Adicionalmente, se anexa el **cronograma detallado** correspondiente a cada uno de los frentes actualmente en intervención.

No obstante, es importante señalar que se han presentado **ajustes requeridos a los diseños entregados por la entidad**, los cuales generan incertidumbre sobre los documentos de planeación y seguimiento contractual. En este sentido, solicitamos a la interventoría emitir el respectivo alcance con el fin de viabilizar las intervenciones.

Se anexa el plano de Villa Restrepo con las modificaciones propuestas por la U.S.I. Igualmente, se está a la espera del plano del punto Jordán, toda vez que se presentaron ajustes que aún no han sido revisados.

2. Hojas de vida del personal profesional y operativo

Se anexan las **hojas de vida completas** del personal profesional y operativo vinculado al proyecto, todas previamente aprobadas por la interventoría y con sus respectivos soportes de formación y experiencia.

3. Constancias de cursos de trabajo en alturas

Se adjuntan las **certificaciones de trabajo en alturas** del personal que actualmente ejecuta actividades que requieren dicha formación, dando cumplimiento a la normativa vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.

4. Relación de actividades por cada miembro del equipo

Se anexa el **cuadro detallado de personal mínimo requerido**, en el cual se relacionan las funciones, responsabilidades y cargos asignados a cada integrante del equipo.

5. Certificados de afiliación a seguridad social integral

Se adjuntan los **soportes de afiliación** de la totalidad del personal vinculado al proyecto, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

6. Registro de apertura de bitácoras

Se adjunta la **evidencia fotográfica** correspondiente a la apertura de las bitácoras de obra para cada uno de los frentes asignados, con el fin de asegurar un adecuado control y seguimiento.

7. Actualización de pólizas

Se adjuntan las **pólizas actualizadas** exigidas para el desarrollo del contrato, conforme al acta de inicio y a las vigencias requeridas, para conocimiento y revisión de la interventoría.

8. Informe semanal de avance

Se adjunta el **informe semanal de avance**, con registro fotográfico. Se reitera que estamos a la espera de los **formatos oficiales** para informes, actas y demás documentos contractuales, solicitados mediante el comunicado No. 005, con el fin de presentar la documentación según los lineamientos definidos por la entidad y la interventoría.



MARIO ALEJANDRO ALVARADO GUZMAN
REPRESENTANTE LEGAL
GRUPO AB INGENIERIA ARQUITECTURA Y AMBIENTE S.A.S